



# สภาเภสัชกรรม (The Pharmacy Council of Thailand)

สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม อาคารมหิตลาธิเบศร ชั้น 8 กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 88/19 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ 0 2591 9992-5 โทรสาร 0 2591 9996

Website: <https://www.pharmacycouncil.org> Email: [pharthetai@pharmacycouncil.org](mailto:pharthetai@pharmacycouncil.org)

## คำสั่งสภาเภสัชกรรม

ที่ ๓ /๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสภาเภสัชกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสภาเภสัชกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการสภาเภสัชกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓๓๔ (๔/๒๕๖๖) วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งที่ ๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและข้อมูลของสภาเภสัชกรรม ฉบับลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสภาเภสัชกรรม ดังรายนาม ต่อไปนี้

(๑) ดร.ภก.นพดล อัจจิมาธีระ	ประธาน
(๒) ภก.ทรงวุฒิ สารจันทิก	รองประธาน
(๓) รศ.ดร.ภญ.อโณทัย งามวิชัยกิจ	อนุกรรมการ
(๔) ผศ.ดร.ภก.สิริรัตน์ อนุรัตน์พานิช	อนุกรรมการ
(๕) อ.ภก.อุกฤษฏ์ สิทธิบุศย์	อนุกรรมการ
(๖) ภญ.ศุภลักษณ์ ภาสุรปัญญา	อนุกรรมการ
(๗) นายนิพนธ์ สุนทรเภสัช	อนุกรรมการ
(๘) ดร.ภญ.อารยา ศรีไพโรจน์	อนุกรรมการ
(๙) นายเจษฎา จันทระประเสริฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๑๐) นายวรรณชนะ ปุยสำลี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) ว่าที่ร้อยตรีปิยวัฒน์ จารุสิทธิ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสภาเภสัชกรรม มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการในสำนักงานเลขาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสภาเภสัชกรรม และพัฒนาแนวทางการสร้างประสิทธิภาพ ความรวดเร็วและถูกต้อง ในกระบวนการบริหารจัดการ (เช่น ระบบลายเซ็น ระบบการเก็บเอกสาร ระบบเวียนเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)

๒. วิเคราะห์กระบวนการบริการผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม สมาชิกสภาเภสัชกรรม และบุคคลอื่น ๆ ที่ใช้บริการจากสภาเภสัชกรรม และข้อเสนอแนะการปรับกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ ความรวดเร็วและถูกต้อง รวมถึงการจัดทำกระบวนการให้ชัดเจน สื่อสารให้สมาชิกรับทราบ เช่น การจัดทำคู่มือสำหรับสมาชิกเภสัชกร คู่มือสำหรับประชาชน เพื่อความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ

๓. พัฒนาระบบบริหารบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสภาเภสัชกรรม เพื่อให้เกิดองค์กรที่มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการทำงาน และมุ่งมั่นเพื่อผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการทำงานตามภารกิจสภาเภสัชกรรม

๔. พัฒนาระบบ...

๔. พัฒนาระบบบริหารคุณภาพสำหรับงานสำนักงานเลขานุการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสภา  
เภสัชกรรม

๕. พัฒนาและติดตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือสื่อสารทั้งต่อประชาชน  
และสมาชิก

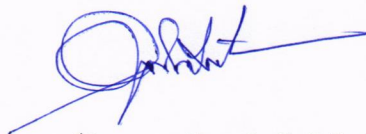
๖. พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม และฐานข้อมูลสมาชิกสภาเภสัชกรรม  
ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีความมั่นคงด้านความปลอดภัย และสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่น ๆ  
ทั้งภายในและนอกองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาวิชาชีพ  
และประโยชน์ต่อสมาชิกและเป็นไปตามภารกิจของสภาเภสัชกรรม

๗. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความจำเป็น

๘. อื่น ๆ ตามที่สภาเภสัชกรรมมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์พิเศษ เภสัชกรกิตติ พิทักษ์นิตินันท์)

นายกสภาเภสัชกรรม