

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม

๑. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นทางเภสัชกรรมอุตสาหกรรม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Short Course Training Program in Industrial Pharmacy

๒. ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อภาษาไทย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเภสัชกรรม (ชื่อเฉพาะทาง เช่น ด้านการผลิตยาชีววัตถุ)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Certificate in Pharmacy (ชื่อเฉพาะทางเป็นภาษาอังกฤษ เช่น Manufacture of Biological Medicinal Products)

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ๓.๑ วิทยาลัยเภสัชกรรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๓.๒ (สถาบันหลักและสถาบันสมทบของวิทยาลัยเภสัชกรรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)

๔. ปรัชญาของหลักสูตร

.....
.....
.....

๕. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมในหลักสูตรนี้

- ๕.๑
๕.๒

๖. ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

๖.๑ ระบุสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency)

- การวิจัยและพัฒนา
- การผลิตยา
- การควบคุมคุณภาพยา
- การประกันคุณภาพยา

- การขึ้นทะเบียนตำรับยา
- การติดตามคุณภาพและความปลอดภัยของยาหลังออกสู่ท้องตลาด

๖.๒ ระบุสมรรถนะหลัก (Core Competency) ของหลักสูตร เมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้แล้ว สามารถ

- เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพเภสัชกรรมอุตสาหกรรม
- มีความเป็นวิชาชีพเภสัชกรรม
- มีคุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติที่เหมาะสมต่อการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม

๗. กำหนดการเปิดอบรม

เป็นไปตามที่วิทยาลัยเภสัชกรรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและ (สถาบันหลักหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรม) กำหนด

๘. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

- ๘.๑ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- ๘.๒ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๘.๓ มีคุณสมบัติอื่นตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด
- ๘.๔ ไม่เคยถูกลงโทษในคดีทางจรรยาบรรณในระยะเวลา ๒ ปีก่อนจะสมัครเข้ารับการอบรม

๙. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๘ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมตามแบบใบสมัคร

๑๐. โครงสร้างหลักสูตร

- ๑๐.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์
- ๑๐.๒ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น
 - ๑) ภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต
 - ๒) ภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

ทั้งนี้ กำหนดให้ภาคทฤษฎี มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต ภาคปฏิบัติการ และภาคฝึกปฏิบัติวิชาชีพ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต

- ๑๐.๓ รายวิชาในหลักสูตร

กำหนดโดยวิทยาลัยเกษตรกรรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ (สถาบันหลักหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรม) โดยทั้งการบรรยายและการฝึกปฏิบัติจะต้องมีระบบและ/หรือกระบวนการที่จะประกันได้ว่าผู้เข้าอบรมจะได้รับผลสัมฤทธิ์ (ความรู้และทักษะขั้นต่ำที่กำหนด) ตามเป้าหมายของหลักสูตร

๑๐.๔ การวัดผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- ๑) การประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม
- ๒) การนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) การประเมินทักษะการปฏิบัติงาน
- ๔) การสอบข้อเขียน

๑๐.๕ การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมจะต้องผ่านการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑) ได้รับคะแนนจากการประเมินผลระหว่างการฝึกอบรมและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) ได้รับคะแนนการประเมินทักษะการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓) ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔) ไม่มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีมลทินมัวหมองในเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการฝึกอบรม

๑๑. งบประมาณในการฝึกอบรม

วิทยาลัยเกษตรกรรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และ (สถาบันหลักหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรม) เป็นผู้กำหนด

๑๒. กิจกรรมในการฝึกอบรม

กิจกรรมในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ ภาคทฤษฎี (๒ หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง เนื้อหาประกอบด้วย

หัวข้อกิจกรรม	วิธีการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง
.....
.....
รวมจำนวนชั่วโมง	

๑๒.๒ ภาคปฏิบัติ (๑๘ หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า ๘๑๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย การฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานที่
จำเป็น

๑๒.๒.๑ ปฏิบัติการด้าน (ชื่อเฉพาะทางในสาขาเกษตรอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม) โดยจัดการฝึกอบรมใน
รูปแบบ workshop, case study และรูปแบบอื่น ๆ

หัวข้อกิจกรรม	วิธีการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง
.....
.....
รวมจำนวนชั่วโมง	

๑๒.๒.๒ การฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่จริงตามที่ต้นสังกัดและปฏิบัติงานอยู่ หรือตามแหล่งฝึกที่ได้รับรอง
จากวิทยาลัยเกษตรกรรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยจะต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หัวข้อกิจกรรม	วิธีการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง
.....
.....
รวมจำนวนชั่วโมง	

เงื่อนไขหรือรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
(อย่างน้อยขอให้ระบุหัวข้อกิจกรรมและจำนวนชั่วโมงของกิจกรรมในการฝึกอบรม)

๑๓. เอกสารอ้างอิงใช้ในการฝึกอบรมและฝึกทักษะปฏิบัติ

๑๓.๑

๑๓.๒

(ระบุรายการเอกสารอ้างอิงใช้ในการฝึกอบรมและฝึกทักษะปฏิบัติ)