



ประกาศวิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทย สภาเภสัชกรรม  
เรื่อง อัตราค่าบริการ ค่าตอบแทนและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการบริการวิชาการ  
การให้คำปรึกษางานวิจัยด้านเภสัชกรรมสมุนไพร พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การให้คำปรึกษางานวิจัยด้านเภสัชกรรมสมุนไพรของวิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๕ แห่งระเบียบวิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทย สภาเภสัชกรรม ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติจ่ายเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะผู้บริหารวิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทย สภาเภสัชกรรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๗ (๑๐/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทย สภาเภสัชกรรม เรื่อง อัตราค่าบริการ ค่าตอบแทนและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการบริการวิชาการ การให้คำปรึกษางานวิจัยด้านเภสัชกรรมสมุนไพร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป  
การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับ แต่เป็นการดำเนินการตามกรอบ  
วัตถุประสงค์ และวิธีการที่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓ ในประกาศนี้  
“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทย สภาเภสัชกรรม  
“คณะผู้บริหารวิทยาลัย” หมายความว่า คณะผู้บริหารวิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทย สภาเภสัชกรรม  
“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์วิทยาลัยเภสัชกรรมสมุนไพรแห่งประเทศไทย สภา  
เภสัชกรรม

“โครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ การให้คำปรึกษางานวิจัย  
ด้านเภสัชกรรมสมุนไพร

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ยื่นความประสงค์ได้รับคำปรึกษางานวิจัยด้านเภสัชกรรม  
สมุนไพรและได้รับคัดเลือกให้เข้าโครงการบริการวิชาการ และชำระค่าบริการครบถ้วนแล้ว

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่  
วิทยาลัยแต่งตั้ง

“ผู้ให้คำปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่ผู้รับบริการใน  
โครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๔ ลักษณะการบริการวิชาการ การให้คำปรึกษางานวิจัยด้านเภสัชกรรมสมุนไพรของวิทยาลัย  
จะเป็นไปในลักษณะการให้คำแนะนำ การให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ ในการทำวิจัยด้านเภสัชกรรม  
สมุนไพรแก่ผู้รับบริการที่สนใจในการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานหรือพัฒนาองค์ความรู้ ในแต่ละขั้นตอนการทำ

วิจัยตามขอบเขตของการให้บริการให้คำปรึกษาเท่านั้น โดยจะไม่เป็นไปในลักษณะการเขียนโครงการวิจัย การลงมือทำวิจัย การเขียนรายงานผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ หรือการนำเสนอ หรือเตรียมการนำเสนอผลการวิจัยแทนผู้รับบริการ หรือการประเมินผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการ รวมถึงการไม่รับให้บริการให้คำปรึกษาการทำวิจัยแก่ผู้รับบริการที่กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา เพื่อประโยชน์เฉพาะอื่น ๆ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำวิจัยที่จะไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้รับบริการหรือบุคคลหรือองค์กรอื่นเป็นสำคัญ

ขอบเขตของการให้บริการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการตามวรรคต้น มี ๔ ด้าน ดังนี้

- ๔.๑ การวิเคราะห์ปัญหาวิจัย การวางแผนงานเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ
- ๔.๒ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ระเบียบวิธีวิจัย
- ๔.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล
- ๔.๔ การจัดเตรียมบทความวิชาการ

ข้อ ๕ กำหนดระยะเวลาการให้บริการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

- ๕.๑ การให้คำปรึกษาการวิเคราะห์ปัญหาวิจัย การวางแผนงานเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ ภายใต้น ๑ เดือน
- ๕.๒ การให้คำปรึกษาวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ระเบียบวิธีวิจัย ภายใต้น ๒ เดือน
- ๕.๓ การให้คำปรึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล ภายใต้น ๓ เดือน
- ๕.๔ การให้คำปรึกษาการจัดเตรียมบทความวิชาการ ภายใต้น ๒ เดือน

ข้อ ๖ กำหนดอัตราค่าบริการของการให้บริการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ ดังนี้

- ๖.๑ การให้คำปรึกษาการวิเคราะห์ปัญหาวิจัย การวางแผนงานเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ ๒,๐๐๐ บาท
- ๖.๒ การให้คำปรึกษาวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ระเบียบวิธีวิจัย ๓,๐๐๐ บาท
- ๖.๓ การให้คำปรึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล ๕,๐๐๐ บาท
- ๖.๔ การให้คำปรึกษาการจัดเตรียมบทความวิชาการ
  - ๖.๔.๑ เพื่อเผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI ๓,๐๐๐ บาท
  - ๖.๔.๒ เพื่อเผยแพร่ในฐานข้อมูลนานาชาติ ๕,๐๐๐ บาท

กรณีผู้รับบริการไม่สามารถดำเนินงานวิจัยในแต่ละด้านให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๕ นับจากที่กระบวนการบริการให้คำปรึกษาได้เกิดขึ้นแล้ว จะไม่สามารถเรียกเงินค่าบริการได้

ข้อ ๗ กำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่ผู้ให้บริการคำปรึกษาในแต่ละด้าน ดังนี้

- ๗.๑ ด้านการวิเคราะห์ปัญหาวิจัย การวางแผนงานเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ให้บริการคำปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๐ บาท กรณีมีผู้ให้บริการคำปรึกษาจำนวน ๒ ท่าน ให้จ่ายค่าตอบแทนตามข้อตกลงของผู้ให้บริการคำปรึกษาในวงเงินดังกล่าว
- ๗.๒ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลและระเบียบวิธีวิจัย จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ให้บริการคำปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐ บาท กรณีมีผู้ให้บริการคำปรึกษาจำนวน ๒ ท่าน ให้จ่ายค่าตอบแทนตามข้อตกลงของผู้ให้บริการคำปรึกษาในวงเงินดังกล่าว

๗.๓ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ให้บริการคำปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท กรณีมีผู้ให้บริการคำปรึกษาจำนวน ๒ ท่าน ให้จ่ายค่าตอบแทนตามข้อตกลงของผู้ให้บริการคำปรึกษาในวงเงินดังกล่าว

๗.๔ ด้านการจัดเตรียมบทความวิชาการ

๗.๔.๑ การจัดเตรียมบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ให้บริการคำปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐ บาท กรณีมีผู้ให้บริการคำปรึกษาจำนวน ๒ ท่าน ให้จ่ายค่าตอบแทนตามข้อตกลงของผู้ให้บริการคำปรึกษาในวงเงินดังกล่าว

๗.๔.๒ การจัดเตรียมบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ในฐานข้อมูลนานาชาติ จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ให้บริการคำปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท กรณีมีผู้ให้บริการคำปรึกษาจำนวน ๒ ท่าน ให้จ่ายค่าตอบแทนตามข้อตกลงของผู้ให้บริการคำปรึกษาในวงเงินดังกล่าว

ข้อ ๘ การจ่ายค่าตอบแทน ค่าวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้คณะผู้บริหารวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๙ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้กระทำโดยตรงต่อผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะผู้บริหารวิทยาลัย และற்றுญิกของวิทยาลัย จัดทำบัญชีรับจ่ายของโครงการบริการวิชาการเพื่อเสนอให้คณะผู้บริหารวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติจ่ายเงิน และอัตราค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในระเบียบวิทยาลัยเกษตรกรรมสมุนไพรมหานครแห่งประเทศไทย สภาเกษตรกรรม ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติจ่ายเงิน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกษักรชาติ ทองเรือง)

ประธานวิทยาลัยเกษตรกรรมสมุนไพรมหานครแห่งประเทศไทย สภาเกษตรกรรม