

ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม

ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๔) (จ) ประกอบกับมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการสภาเภสัชกรรมโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาเภสัชกรรม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป^๑

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาเภสัชกรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาเภสัชกรรม

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาเภสัชกรรม

“รองเลขาธิการ” หมายความว่า รองเลขาธิการสภาเภสัชกรรม

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”^๒ หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ให้นายกสภาเภสัชกรรมเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศคำสั่งหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือมีกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาเภสัชกรรมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่นายกสภาเภสัชกรรมเห็นสมควรอาจเสนอให้คณะกรรมการสภาเภสัชกรรมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

คำวินิจฉัยของนายกสภาเภสัชกรรมหรือของคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นที่สุด

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗/ตอนพิเศษ ๑ ง/หน้า ๕๘/๒ มกราคม ๒๕๖๓

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๑
ประธานและเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๖ ให้นายกสภาเกษตรกร เป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๗ ถ้าในการประชุมคราวใด นายกสภาเกษตรกรไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ ให้อุปนายกสภาเกษตรกร คนที่หนึ่ง ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

ถ้าทั้งนายกสภาเกษตรกรและอุปนายกสภาเกษตรกร คนที่หนึ่ง ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ ให้อุปนายกสภาเกษตรกร คนที่สอง ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

ถ้าทั้งนายกสภาเกษตรกร อุปนายกสภาเกษตรกร คนที่หนึ่ง และอุปนายกสภาเกษตรกร คนที่สอง ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมได้ ให้กรรมการผู้มีอายุสูงสุด ที่มาประชุมเป็นประธานชั่วคราว เพื่อให้ที่ประชุมดำเนินการเลือกประธานเฉพาะคราวสำหรับการประชุมนั้น

ข้อ ๘ การเลือกตั้งประธานเฉพาะคราวตามข้อ ๗ ให้กระทำโดยให้กรรมการเสนอชื่อและมีกรรมการรับรองอย่างน้อยสองคน

ถ้ามีผู้รับการเสนอชื่อหลายคน ให้เลือกโดยคะแนนเปิดเผย

ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ประธานเฉพาะคราวออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการ เป็นเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ถ้าในการประชุมคราวใด เลขาธิการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขาธิการ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม

ถ้าทั้งเลขาธิการ และรองเลขาธิการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งขึ้นเป็นเลขานุการเฉพาะคราวสำหรับการประชุมนั้น

หมวด ๒
อำนาจหน้าที่ของประธานและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ประธานที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกประชุมคณะกรรมการหรือสั่งให้เลขาธิการ เรียกหรือนัดประชุมคณะกรรมการ

(๒) สั่งจัดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ

(๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม ออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อรักษาความเรียบร้อย

ในการประชุม

(๕) วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการประชุม

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการตามมติของที่ประชุม

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ เลขานุการที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระเบียบวาระการประชุมตลอดจนรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งหนังสือนัดประชุม

- (๓) แจ้งระเบียบหรือหนังสือต่อที่ประชุม
- (๔) แจ้งหรือยืนยันมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) จัดทำรายงานการประชุม
- (๖) ช่วยประธานในที่ประชุมในการนับคะแนนเสียง
- (๗) ปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในข้ออื่นแห่งข้อบังคับนี้
- (๘) ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธานที่ประชุมมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน อาจเข้าชื่อกันเพื่อขอให้ประธานบรรจุเรื่องใดเรื่องหนึ่งเข้าในระเบียบวาระการประชุมได้

เมื่อมีการขอให้บรรจุเรื่องใดเข้าในระเบียบวาระการประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานบรรจุเรื่องนั้นเข้าในระเบียบวาระการประชุม

หมวด ๓ การประชุม

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๕ ให้เลขานุการที่ประชุมตรวจสอบว่ากรรมการมาครบองค์ประชุมหรือไม่ แล้วเสนอประธานทราบ ถ้าหากไม่ครบองค์ประชุม และพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วสามสิบนาที ให้ประธานพิจารณาสั่งเลื่อนการประชุมหรือสั่งให้ขยายเวลาไปอีกสามสิบนาที หากยังไม่ครบองค์ประชุมจึงสั่งเลื่อนการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๖ การประชุมให้ถือเป็นการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใด ในระยะที่จะฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการ สภานายกพิเศษ และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุม

ข้อ ๑๗ ให้มีการประชุมครั้งแรกของแต่ละวาระของคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มวาระ

ข้อ ๑๘ ในการประชุมตามข้อ ๑๗ ให้นายกสภาเภสัชกรรมที่จะครบวาระเป็นผู้เรียกประชุม การประชุมครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม
นายกสภาเภสัชกรรมจะสั่งเลื่อนการประชุมหรือจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่เหมาะสมจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๑๙ นายกสภาเภสัชกรรมจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้
กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะขอให้มีการประชุมโดยยื่นเป็นหนังสือต่อนายกสภาเภสัชกรรม

ข้อ ๒๐ การนัดประชุมให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะแจ้งนัดในที่ประชุมก็ได้ ถ้าแจ้งนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่มีได้มาประชุมด้วย การส่งหนังสือนัดประชุม เลขานุการอาจจัดส่งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรรมการได้แจ้งไว้

ให้นัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนประชุม แต่ถ้าเป็นกรณีเร่งด่วนจะนัดประชุมล่วงหน้าน้อยกว่านั้นก็ได้ ประธานอาจนัดเร็วกว่านั้นหรือนัดประชุมโดยวิธีการอื่นใดหรืออาจให้คณะกรรมการลงมติโดยโหวตเสียงก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน เรื่องจำเป็น หรือมีเหตุสมควรประการอื่น

มติเวียนให้มีผลใช้ได้ต่อเมื่อคณะกรรมการเห็นชอบอย่างน้อยจำนวนสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ข้อ ๒๑ การนัดประชุมให้ส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย เว้นแต่การประชุมด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบในขณะที่เปิดการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้เลขาธิการเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมเอกสารและจัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับหัวข้อและความสำคัญ ตามความเหมาะสม

การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ผู้เสนอต้องส่งเอกสารหลักฐาน รายละเอียด ความเห็น และข้อเสนอ เป็นเอกสารลายลักษณ์อักษรต่อเลขาธิการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เพื่อดำเนินการจัดระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ เป็นกรณีเรื่องเร่งด่วนที่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของสภาเกษตรกร หรือเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสภาเกษตรกร ให้เลขาธิการพิจารณาบรรจุเข้าวาระการประชุมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ ให้จัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

(๒) การรับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องด่วน

(๔) เรื่องสืบเนื่อง

(๔.๑) เรื่องค้างพิจารณา

(๔.๒) เรื่องพิจารณาเสร็จแล้ว

(๔.๓) เรื่องติดตามผลการพิจารณา

(๕) เรื่องเพื่อพิจารณา

(๖) เรื่องเพื่อทราบ

(๗) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒๔ การประชุมให้ดำเนินการตามระเบียบวาระ เว้นแต่ประธานที่ประชุมเห็นควรสลับวาระเพื่อความเหมาะสมหรือที่ประชุมได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ประธานในที่ประชุมจะสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นในการพิจารณาหรือลงมติก็ได้ เว้นแต่ที่ประชุมเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๕ ให้ผู้มาประชุมลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มาประชุมที่จัดเตรียมไว้ก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง กรรมการผู้ใดไม่อาจมาประชุมตามที่กำหนด ให้แจ้งต่อเลขานุการเพื่อรายงานประธานในที่ประชุมก่อนเริ่มการประชุม

ข้อ ๒๖ ผู้เข้าประชุมซึ่งมีความประสงค์จะเสนอความเห็นหรือเรื่องอื่นใดต่อที่ประชุม ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้ประธานที่ประชุมพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๗ ประธานที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้มีการรับรองรายงานการประชุมแต่ละครั้งในการประชุมครั้งต่อไป โดยให้เลขานุการ
ที่ประชุมทำรายงานการประชุมส่งให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมหนังสือนัดประชุม

กรณีเร่งด่วน หรือในกรณีพิเศษ ให้ประธานหรือเลขานุการที่ประชุมอ่านสรุปมติให้ที่ประชุม
รับรองในการประชุมครั้งนั้นก็ได้

กรณีไม่มีการประชุมครั้งต่อไป หรือมี แต่ยังมีได้กำหนดเวลาประชุมครั้งต่อไปหรือมีระยะ
เวลานานพอสมควร ให้เลขานุการที่ประชุมส่งรายงานการประชุมไปให้คณะกรรมการพิจารณารับรอง
ภายในกำหนดระยะเวลาก็ได้

กรรมการผู้ใดมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำ หรือข้อความในรายงานการ
ประชุม ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

ข้อ ๒๙ ที่ประชุมอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมบางส่วนโดยให้มีการบันทึกพฤติการณ์ไว้ก็ได้

ข้อ ๓๐ ในขณะที่ที่ประชุมพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระการประชุม ห้ามมิให้มีการเสนอเรื่อง
อื่นต่อที่ประชุมนอกจากเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกัน
เพื่อที่ประชุมพิจารณาในคราวเดียวกัน

(๒) การขอให้ส่งประเด็นปัญหาไปให้คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือการขอให้บุคคลใด
มาแถลงหรือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม

(๓) การขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ

(๔) การขอให้เลื่อนการประชุมเพื่อปรึกษา หรือขอข้อมูลจากบุคคลอื่น

(๕) การขอให้ปิดการประชุม

ข้อ ๓๑ ในระหว่างการประชุม ห้ามมิให้ผู้ใดใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพหรือเครื่องมือ
สื่อสารใด ๆ เพื่อการบันทึก หรือถ่ายทอดการประชุม เว้นแต่ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม
หรือได้รับอนุญาตจากประธาน

ในกรณีมีการบันทึกเสียงหรือบันทึกภาพเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม ให้เก็บ
รักษาเสียงหรือภาพไว้จนกว่าที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งนั้นแล้ว อาจทำลายหรือ
ลบเสียงหรือภาพดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๓๒^๓ ***ยกเลิก***

ข้อ ๓๓ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

หมวด ๔

การลงมติ

ข้อ ๓๔ ในการลงมติของที่ประชุม ให้ประธานหรือเลขานุการในที่ประชุม เป็นผู้สรุปประเด็น
เพื่อเสนอให้ที่ประชุมลงมติ

^๓ ยกเลิกโดยข้อบังคับสภาเกษตรกร ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓๕ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ ให้กระทำด้วยวิธีการ ดังนี้

(๑) กรณีการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้กระทำโดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ

(๒) กรณีการออกเสียงลงคะแนนลับ ให้กระทำโดยการเขียนลงในกระดาษที่กำหนดให้

ข้อ ๓๖ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ ให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่กรรมการร่วมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการที่มาประชุมขอให้ลงคะแนนลับ

ข้อ ๓๗ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มติของที่ประชุมในกรณีให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพตามมาตรา ๑๔ (๔) หรือให้พักใช้ใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๗ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

ในกรณีที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องใดและไม่มีกรรมการผู้ใดคัดค้าน ให้ประธานที่ประชุม สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติ เห็นชอบในเรื่องนั้น

ถ้ากรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งในเรื่องใด ให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนในเรื่องนั้น โดยให้ เลขานุการที่ประชุมจดบันทึกไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้ง เป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๘ เมื่อที่ประชุมได้ลงมติอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว หากปรากฏภายหลังว่ามีกรรมการผู้ใด มีส่วนได้เสียอยู่ด้วยในการลงมติดังกล่าว มติที่ประชุมนั้นย่อมไม่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว เว้นแต่ กรณี ดังกล่าวอาจเป็นเหตุอันก่อให้เกิดความไม่เป็นกลางในการพิจารณา คณะกรรมการจะเห็นสมควรพิจารณา ทบทวนมติดังกล่าวหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเสียใหม่ก็ได้

ข้อ ๓๙ มติของคณะกรรมการให้มีผลทันที เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๐ หากที่ประชุมมีมติว่าเรื่องใดส่งผลต่อประโยชน์สาธารณะและสมควรเปิดเผยให้จัดการ แลกลงมติหรือความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าวผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสภาเภสัชกรรม หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยอาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใด หรือเลขาธิการ เป็นผู้แถลงก็ได้

ข้อ ๔๑ เรื่องใดซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติแล้ว นายกสภาเภสัชกรรมอาจเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาและมีมติใหม่ได้ ถ้ากรณีมีข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานใหม่ หรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เรื่องที่พิจารณาและมีมติไปแล้วนั้นเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ

หมวด ๕

ผู้แทนกรรมการ

ข้อ ๔๒ กรรมการโดยตำแหน่งผู้ใดไม่สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการได้ อาจมอบหมายเป็น หนังสือให้ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมในหน่วยงานของตนเข้าประชุมแทนได้

หมวด ๖

ลักษณะและประเภทการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ข้อ ๔๓ ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสีย กรรมการผู้นั้นมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมีสิทธิเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องนั้น แต่ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียง

ข้อ ๔๔ ลักษณะหรือประเภทของการมีส่วนได้เสียของกรรมการตามข้อ ๔๓ ได้แก่

- (๑) เป็นเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้นั้นโดยตรง
- (๒) เป็นเรื่องเกี่ยวกับคู่หมั้น หรือคู่สมรส หรือผู้ที่เคยเป็นคู่หมั้น หรือผู้ที่เคยเป็นคู่สมรสของกรรมการ
- (๓) เป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ซึ่งอยู่กินหรือเคยอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสกับกรรมการ
- (๔) เป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ซึ่งอยู่กินหรือเคยอยู่กินกับกรรมการที่เป็นบุคคลเพศเดียวกันโดยกำเนิดในลักษณะเดียวกันกับชายหญิงที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา
- (๕) เป็นเรื่องเกี่ยวกับญาติของกรรมการ คือเป็นผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน ลูก ป้า น้า อา พี่น้อง หรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๖) เป็นเรื่องเกี่ยวกับบุคคลหรือคู่กรณีที่กรรมการผู้นั้นเป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนบุคคลนั้น
- (๗) เป็นเรื่องเกี่ยวกับบุตรบุญธรรมหรือผู้ที่เคยเป็นบุตรบุญธรรมของกรรมการ
- (๘) เป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้รับกรรมการเป็นบุตรบุญธรรม หรือเคยรับกรรมการเป็นบุตรบุญธรรม
- (๙) เป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้พักอาศัยอยู่ร่วมกับกรรมการในสถานที่เดียวกันในลักษณะครัวเรือนเดียวกัน
- (๑๐) เป็นเรื่องเกี่ยวกับบุคคลหรือคู่กรณีที่กรรมการผู้นั้นเป็นเจ้าของนี้ ลูกหนี้ หรือนายจ้าง
- (๑๑) เป็นเรื่องเกี่ยวกับบุคคลที่เป็นลูกจ้างหรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับค่าตอบแทนของกรรมการ
- (๑๒) ลักษณะหรือประเภทอื่น ๆ ซึ่งมีสภาพร้ายแรง อันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลางหรือลักษณะหรือประเภทอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๔๕ เมื่อมีการคัดค้านว่ากรรมการคนหนึ่งคนใด มีลักษณะหรือประเภทการมีส่วนได้เสียตามข้อ ๔๔ และข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่ามีส่วนได้เสียจริงหรือไม่ ให้คณะกรรมการพิจารณาเหตุคัดค้านนั้นในการประชุมดังกล่าว กรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบคำถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า สองในสามของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้านซึ่งมาประชุม ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีออกเสียงลงคะแนนลับ และให้ถือเป็นที่ยุติ

การคัดค้าน ให้ทำเป็นหนังสือพร้อมแสดงหลักฐานยื่นต่อประธานที่ประชุม

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาเกษตรกร ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๗

รายงานการประชุมและการเผยแพร่รายงานการประชุม

ข้อ ๔๖ รายงานการประชุม อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อกรรมการที่มาและไม่มาประชุมรวมทั้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(๒) เรื่องที่ประชุมพิจารณา

(๓) ความเห็นของที่ประชุม ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกไว้ด้วย

(๔) มติของที่ประชุมรายงานการประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้เลขานุการจัดทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๗ รายงานการประชุมครั้งใดที่กรรมการรับรองแล้ว ให้เลขานุการในการประชุมครั้งนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๘ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนข้อความหนึ่งข้อความใดในรายงานการประชุมที่รับรองแล้ว จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดเล็กน้อยอันไม่กระทบต่อสาระสำคัญของมติที่ประชุมหรือแก้ไข

ข้อ ๔๙ การเปิดเผยมติที่ประชุมให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๕๐ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ โดยบันทึกประเด็นที่ประชุมพิจารณาพร้อมด้วยความเห็นทั้งที่เป็นความเห็นของเสียงข้างมากและความเห็นของเสียงข้างน้อย และมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๕๑ ให้ทำสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการ ซึ่งที่ประชุมรับรองแล้วไว้อย่างน้อยสองชุด เก็บไว้ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม หรืออาจเก็บไว้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๕๒ บุคคลใดจะขอรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ให้เลขาธิการมีอำนาจพิจารณาว่าจะให้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

หมวด ๘

การอนุโลมใช้ข้อบังคับ

ข้อ ๕๓ การประชุมของคณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ของการประชุมคณะกรรมการมาบังคับโดยอนุโลมเท่าที่ใช้บังคับได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ที่มีปัญหาในการปฏิบัติระหว่างการประชุมและมีได้มีกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ประธานคณะอนุกรรมการ หรือประธานคณะที่ปรึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รองศาสตราจารย์จिरาพร ลีมปานานนท์

นายกสภาเภสัชกรรม