

ข้อบังคับสภาเกษตรกร

ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (จ) และด้วยความเห็นชอบของ
สภานายกพิเศษตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๓๗
คณะกรรมการสภาเกษตรกร ออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการและ
คณะอนุกรรมการไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การประชุมคณะกรรมการ

หมวดที่ ๑

ประธานและเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๑ ให้นายกสภาเกษตรกรเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒ ในการประชุมคราวใด นายกสภาเกษตรกรไม่อยู่ในที่ประชุม หรือ
ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานของที่ประชุมได้ ให้อุปนายกสภาเกษตรกร
คนที่หนึ่งหรืออุปนายกสภาเกษตรกรคนที่สองที่มาประชุมทำหน้าที่แทนประธาน
ที่ประชุมตามลำดับ

ถ้าอุปนายกสภาเกษตรกร ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
ประธานของที่ประชุมได้ ให้กรรมการผู้มีอายุสูงสุดที่มาประชุมเป็นประธานชั่วคราว
เพื่อให้ที่ประชุมดำเนินการเลือกประธานเฉพาะคราวสำหรับการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๓ ให้เลขธิการสภาเกษตรกรเป็นเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๔ ในการประชุมคราวใด เลขธิการสภาเกษตรกรไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขธิการสภาเกษตรกรทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม

ถ้าทั้งเลขธิการสภาเกษตรกร และรองเลขธิการสภาเกษตรกรไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการเฉพาะคราวสำหรับการประชุมครั้งนั้น

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่ของประธานและเลขานุการ

ข้อ ๕ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมและดำเนินการของที่ประชุมตามวาระการประชุม

(๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

(๓) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ เลขานุการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระเบียบวาระการประชุมตลอดจนรายละเอียดและเอกสารประกอบหรือที่เกี่ยวข้องที่จะนำเข้าประชุม

(๒) แจ้งนัดประชุม

(๓) แจ้งระเบียบหรือหนังสือต่อที่ประชุม หรือยื่นข้อมติของที่ประชุม

(๔) จัดทำรายงานการประชุม

(๕) รักษาเอกสารทั้งปวงที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการประชุม

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธานหรือที่ประชุมมอบหมาย

หมวด ๓

การประชุม

ข้อ ๑ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒ การประชุมคณะกรรมการให้ถือเป็นการประชุมลับ ผู้คนที่จะอยู่ใน
ที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ ได้แก่ สภานายกพิเศษ และผู้
ที่ได้รับเชิญจากที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

ข้อ ๓ ให้มีการประชุมครั้งแรกของแต่ละวาระของคณะกรรมการ ภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลการเลือกตั้งกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยสมาชิก
และให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้เรียกประชุม

ข้อ ๔ การประชุมสภาเภสัชกรรมให้เป็นไปตามกำหนดที่ที่ประชุมมีมติไว้
หรือตามที่นายกสภาเภสัชกรรมจะเห็นสมควร แต่นายกสภาเภสัชกรรมอาจสั่งงด
การประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่เหมาะสมจะประชุม

ข้อ ๕ กรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน จะขอให้มีการประชุมก็ได้โดยยื่นเป็น
หนังสือต่อนายกสภาเภสัชกรรมหรือเลขาธิการสภาเภสัชกรรม และให้นายกสภา
เภสัชกรรมนัดประชุมโดยด่วน

ข้อ ๑๒ การนัดประชุมให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะแจ้งนัดในที่ประชุมก็ได้ ถ้าแจ้งนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่มีได้มาประชุม

ให้นัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนประชุม แต่ถ้าเป็นการด่วน จะนัดประชุมล่วงหน้าน้อยกว่านั้นก็ใช้ได้

ข้อ ๑๓ การนัดประชุม ให้ส่งระเบียบวาระพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย เว้นแต่การประชุมด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบในขณะเปิดการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้จัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องด่วน
- (๔) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- (๕) เรื่องที่ค้างพิจารณา
- (๖) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๗) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๕ ให้เลขานุการตรวจสอบว่ากรรมการครบองค์ประชุมหรือไม่ แล้วเสนอประธานทราบถ้าหากไม่ครบองค์ประชุม ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานที่จะสั่งเลื่อนการประชุม

ข้อ ๑๖ การประชุมต้องดำเนินการตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้น เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

ข้อ ๑๘ ประธานที่ประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในเรื่องใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ การจดยางานการประชุม ที่ประชุมอาจมีมติให้จดยางานการประชุมบางส่วนก็ได้

ข้อ ๒๐ การเปิดเผยรายงานการประชุมให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ ๒๑ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาเรื่องใดอยู่ห้ามมิให้เสนอเรื่องอื่นนอกจากเรื่องต่อไปนี้

(๑) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกันเพื่อพิจารณาพร้อมกัน

(๒) ขอให้ส่งเรื่องไปยังคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็น

(๓) ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ

(๔) ขอให้เลื่อนพิจารณา

(๕) ขอให้ปิดการประชุม

หมวด ๔

การลงมติ

ข้อ ๒๒ ในการลงมติของที่ประชุมให้ประธานเป็นผู้เสนอประเด็นให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมี ๒ วิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๒๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยให้ยกมือพ้นศีรษะ ส่วนการออกเสียงลงคะแนนลับให้ใช้เขียนลงในกระดาษที่กำหนดให้

ข้อ ๒๕ มติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่ง มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ เว้นแต่มติของที่ประชุม ในกรณีให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพตามมาตรา ๑๔ (๔) หรือการลงมติด่วนตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

ข้อ ๒๖ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเป็นการเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน ร้องขอให้กระทำการลับจึงให้ลงคะแนนลับ

ส่วนที่ ๒

การประชุมคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒๗ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๒๘ การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำความใน ส่วนที่ ๑ ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

บุญอรรถ สายสร

นายกสภาเกษตรกร