



ระเบียบสภาเกษตรกร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการสภาเกษตรกรที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การบริหารกิจการของสภาเกษตรกร มีการบริหารที่มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสภาเกษตรกรเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน และเพื่อสนองตอบความต้องการของสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิชาวชิพเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๓๗ คณะกรรมการสภาเกษตรกรในการประชุมครั้งที่ ๑๑๑ (๕/๒๕๔๗) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการสภาเกษตรกรที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด มติคณะกรรมการสภาเกษตรกรหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วย” หมายความว่า คณะอนุกรรมการ คณะทำงานและรวมถึงหน่วยงานและองค์กรในกำกับของสภาเกษตรกร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาเกษตรกร

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภาเกษตรกร

ข้อ ๕ ให้นายกสภาเกษตรกรรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อปฏิบัติ การให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การบริหารกิจการสภาเกษตรกรที่ดี

ข้อ ๖ การบริหารกิจการสภาเกษตรกรที่ดี ได้แก่ การบริหารงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชนจากการปฏิบัติภารกิจของสภาเกษตรกร

(๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุง ภารกิจ กฎ ระเบียบ ให้ทันสมัย
- (๖) สมาชิกได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒

เกิดประโยชน์สุขของประชาชนจากการปฏิบัติภารกิจของสภาเกษตรกร

ข้อ ๗ การบริหารกิจการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การบริหารกิจการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและการมีสุขภาพดี โดยได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยจากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจ และเกิดการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่เหมาะสมทั้งของประชาชน สังคม และเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม

ข้อ ๘ ในการบริหารกิจการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน สภาเกษตรกรจะต้องดำเนินการโดยถือประชาชนเป็นเป้าหมาย สมาชิกเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการที่ดี และภารกิจของสภาเกษตรกรต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนและควบคุมกำกับให้สมาชิกมีการประกอบวิชาชีพเกษตรกรที่ได้มาตรฐานและมีจรรยาบรรณที่ดี โดยมีแนวทางการบริหารดังนี้

(๑) การกำหนดภารกิจของหน่วยต่าง ๆ ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประชาชนได้รับบริการทางเกษตรกรที่ดี และสอดคล้องกับแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการที่ประกาศไว้ในแต่ละวาระ

(๒) หน่วยต่าง ๆ ต้องมีการศึกษาข้อมูลผลดีผลเสียให้ครบถ้วน และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการ

(๓) การดำเนินการใดที่จะมีผลกระทบต่อสมาชิก ก่อนการเริ่มดำเนินการหน่วยต่าง ๆ ต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกโดยตรงหรือผ่านผู้แทนหรือองค์กรผู้แทนสภาเกษตรกร เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้สมาชิกตระหนักถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการดำเนินการนั้น

(๔) ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสมาชิกและประชาชนต่อภารกิจหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอคณะกรรมการ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินการให้เหมาะสม

(๕) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการให้หน่วยต่าง ๆ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว และแจ้งคณะกรรมการทราบภายใน ๓๐ วัน

หมวด ๓

การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสภาเภสัชกรรม

ข้อ ๘ การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสภาเภสัชกรรม ให้คณะกรรมการและหน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใดสภาเภสัชกรรมจะต้องมีการจัดทำแผนนโยบายและยุทธศาสตร์โดยให้จัดทำเป็นแผน ๓ ปี ตามวาระของคณะกรรมการ และในแต่ละปีมีการจัดแผนปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า และสามารถมีการทบทวนแผนปฏิบัติการได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

(๒) การกำหนดแผนปฏิบัติงานของสภาเภสัชกรรม ให้หน่วยต่าง ๆ ต้องจัดทำรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณ (ทั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย) ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) สภาเภสัชกรรมต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ให้สภาเภสัชกรรมมอบหมายผู้แทนหรือคณะผู้แทนไปร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานต่าง ๆ และสรุปเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสภาเภสัชกรรม

ข้อ ๑๑ สภาเภสัชกรรมมีหน้าที่ต้องพัฒนาองค์กร ให้มีลักษณะเป็นองค์กรเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้เจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามระเบียบนี้

หมวด ๔

การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสภาเภสัชกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้หน่วยต่าง ๆ กำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ

ข้อ ๑๓ ในการจัดทำงบประมาณ หน่วยต่าง ๆ จะต้องมีการวางแผนงบประมาณรายจ่ายและแผนงบประมาณรายรับควบคู่กัน และให้มีกระบวนการในการวิเคราะห์ กลั่นกรองและให้ความเห็นแผนงบประมาณของหน่วยต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นแผนงบประมาณของสภาเภสัชกรรมเพื่อเสนอสถานายกพิเศษต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้แต่ละงานโครงการมีงบประมาณที่เหมาะสมในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ เป็นไปตามหลักการในระเบียบนี้

ในการประเมินความคุ้มค่าตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงประเภทและสภาพของแต่ละภารกิจ
ความเป็นไปได้หรือทางเลือกอื่น ประโยชน์ที่สภาเภสัชกรรมหรือสมาชิกและรวมถึงสังคมที่จะพึงได้
และรายจ่ายที่จะเสียไปก่อนและหลังที่จะดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ในระหว่างการพิจารณาแผนงบประมาณ ให้นำหน่วยงาน ๆ สามารถดำเนินงานและใช้
งบประมาณของสภาเภสัชกรรมที่เป็นภารกิจหลักปกติของสภาเภสัชกรรม รวมทั้งการประชุมของ
คณะกรรมการ คณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นได้ไปพลางก่อน เพื่อไม่ให้การปฏิบัติงานในส่วน
ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกหรือของคณะกรรมการต่าง ๆ ต้องหยุดชะงัก

ข้อ ๑๕ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้นำหน่วยงาน ๆ ที่มีความต้องการซื้อหรือจ้าง แจ้งให้สำนัก
งานเลขานุการสภาเภสัชกรรมดำเนินการ และต้องดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมและให้คำนึง
ถึง วัตถุประสงค์ การใช้งาน คุณภาพ และการดูแลรักษาเป็นสำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

ให้สำนักงานเลขานุการสภาเภสัชกรรม จัดทำระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุและปรับปรุงให้
ระเบียบเกื้อหนุนต่อการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๖ ในกรณีพิจารณาปัญหาใด ๆ ให้นำหน่วยที่เกี่ยวข้องพิจารณาโดยเร็ว การตั้งกรรมการ
ขึ้นพิจารณาวินิจฉัยให้ทำเฉพาะกรณีที่จำเป็นเท่านั้น

การพิจารณาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน กรณีมีความ
เห็นแตกต่างกัน ให้บันทึกความเห็นของฝ่ายเสียงข้างน้อยไว้ให้ปรากฏในเรื่องด้วย

หมวดที่ ๕

การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ จัดให้มีการมอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ หรือในบางกรณีที่จะมีผลก่อให้เกิด
เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่สมาชิกและประชาชน

ข้อ ๑๗ ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริการสมาชิกและประชาชน ให้มีการจัดทำแผนภูมิ
ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ
ที่ทำการของสภาเภสัชกรรมและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของสภาเภสัชกรรมเพื่อให้สมาชิกและ
ประชาชนทราบและเข้าดูได้

หมวดที่ ๖

การปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อ ๑๘ ให้มีการกำหนดระยะเวลาที่จะมีการทบทวนแผนและภารกิจที่ได้กำหนดว่าส่วนใด
ยังมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ ส่วนใดสามารถยุติการดำเนินการ โดยคำนึงถึงนโยบายอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้อง งบประมาณและสถานการณ์แวดล้อมที่มีผล

ข้อ ๑๙ ให้มีการสำรวจ ตรวจสอบ และทบทวน ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสภาเกษตรกร เพื่อดำเนินการ ยกเลิก ปรับปรุง หรือจัดให้มี ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ ขึ้นใหม่ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภากรณ์หรือสอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกที่ปรับเปลี่ยนไป ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความสะดวก รวดเร็วและลดภาระของสมาชิกและประชาชน เป็นสำคัญ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้นำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของสมาชิกและประชาชน มาประกอบการพิจารณาด้วย

หมวด ๗

การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของสมาชิกและประชาชน

ข้อ ๒๐ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการสมาชิกและประชาชนหรือการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้สภาเกษตรกรกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการสภาเกษตรกรที่จะต้องตรวจสอบให้การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๑ เมื่อหน่วยต่างๆ ได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากสมาชิกหรือประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของแต่ละหน่วยนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

ข้อ ๒๒ จัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกและประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสภาเกษตรกร

ข้อ ๒๓ เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วแก่สมาชิก ในการเข้ารับบริการจากสภาเกษตรกร ให้สภาเกษตรกรจัดเตรียมระบบเพื่อสามารถให้บริการผ่านระบบสารสนเทศในกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้

หมวด ๘

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๔ สภาเกษตรกรจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และสรุปรายงานให้คณะกรรมการทราบ


ข้อ ๒๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สภาเกษตรกร ถ้าพบว่าการดำเนินการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและเป็นที่พึงพอใจหรือสามารถเพิ่มผลงานจากเป้าหมายที่กำหนดที่ชัดเจน ให้จัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นการเฉพาะรายบุคคลได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

หมวด ๕

คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารสภาเกษตรกรที่ดี

ข้อ ๒๖ เพื่อให้มีการดำเนินการและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้ ให้ตั้ง คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการสภาเกษตรกรที่ดี โดยมีหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องใน ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ และเสนอคณะกรรมการพิจารณา ในระยะเวลาที่เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗


(นายภักดี โพธิศิริ)
นายกสภาเกษตรกร