

ขั้นตอนของการรับรองปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้

1. ผู้ขอรับรองปริญญายื่นคำขอการรับรองปริญญา พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยแนบหลักฐาน และเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาไปยังสภาเภสัชกรรม ดังนี้

1.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

1.1.2 หลักสูตรการศึกษา ซึ่งรวมถึงโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษาตามหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาตามหลักสูตรที่ผู้ขอรับรองปริญญาเข้าศึกษา และให้สถาบันการศึกษา ที่ผู้ขอรับรองปริญญาเข้าศึกษาให้การรับรองมาด้วย

1.1.3 สำเนาใบปริญญา โดยนำฉบับจริงมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย

1.1.4 ใบแจ้งผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร (Transcript) พร้อมหลักฐานฉบับจริง

1.1.5 เอกสารการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของผู้ที่ขอรับรองปริญญา

1.1.6 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

ก. เอกสารทุกชิ้น หากเป็นไม่เป็นภาษาอังกฤษ ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ และให้สถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับรองปริญญาให้การรับรอง หรือให้สถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศนั้น ให้การรับรอง

ข. ให้ผู้ขอรับรองปริญญาติดต่อสถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศที่ไปศึกษา เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองความมีอยู่จริงของสถาบันที่ผู้ขอรับรองปริญญา

ค. หากมีการฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้ส่งหลักฐานการฝึกปฏิบัติและมีผู้รับรอง การฝึกปฏิบัติงานจริงมาด้วย

2. เมื่อได้หลักฐานครบถ้วน ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์วิเคราะห์ หลักสูตรของผู้ขอรับรองปริญญาเทียบกับเกณฑ์หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต 6 ปี ของประเทศไทย เพื่อเสนอพิจารณาว่าผู้ขอรับรองปริญญาต้องเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติม และต้องฝึกปฏิบัติงานใดเพิ่มเติม

3. ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ นำคำขอรับรองปริญญา ผลวิเคราะห์หลักสูตรของผู้ขอรับรองปริญญาเทียบกับเกณฑ์หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต 6 ปี ของประเทศไทย และหลักฐานทั้งหมดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ เพื่อให้ความเห็นชอบ โดยมีเงื่อนไขให้ศึกษาเพิ่มเติม และฝึกปฏิบัติงานในประเทศไทยตามเกณฑ์ที่สภาเภสัชกรรมกำหนด และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม ให้การรับรองปริญญา และจัดทำประกาศการรับรองปริญญาต่อไป (แม้หลักสูตรที่ผู้ขอรับรองปริญญาจะเทียบเท่ากับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต 6 ปี ของสภาเภสัชกรรม ผู้ขอรับรองปริญญาก็ยังจำเป็นต้องเรียนรายวิชา และฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมในประเทศไทยเพื่อให้เข้าใจบริบทการปฏิบัติวิชาชีพเภสัชกรรมในประเทศไทย) ดังนี้

“ศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พระราชบัญญัติฯ หรือ จรรยาบรรณวิชาชีพของไทย อย่างน้อย 2 หน่วยกิต รวมทั้งต้องฝึกปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล และร้านยา ไม่น้อยกว่า 500 ชั่วโมง”

4. เมื่อคณะกรรมการสภาเภสัชกรรมให้การรับรองปริญญา และมีการจัดทำประกาศการ รับรองปริญญาเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาเภสัชกรรม ทำหนังสือแจ้งผล และประกาศการรับรองปริญญาให้ผู้ขอรับรองปริญญาทราบ พร้อมกับมีหนังสือแนะนำตัวให้ผู้ขอรับรองปริญญานำไปติดต่อ คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อขอเข้าศึกษาเพิ่มเติม

5. เมื่อผู้ขอรับรองปริญญาได้ติดต่อเข้าศึกษาในในคณะเภสัชศาสตร์ สถาบันใดสถาบันหนึ่งแล้ว ให้สถาบันการศึกษาส่งแผนการเรียนไปยังสภาเภสัชกรรม เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์จึงจะเริ่มเรียน

6. เมื่อผู้ขอรับรองปริญญาเรียนรายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สภาเภสัชกรรมกำหนด ให้สถาบันการศึกษาที่ผู้ขอรับรองปริญญาเข้าเรียนส่งผลการเรียนไปยังสภาเภสัชกรรม

7. เลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ นำผลการเรียน ของผู้รับรองปริญญาเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์ เพื่อรับรองผลการเรียน และให้ความเห็นชอบ

8. ผู้ขอรับรองปริญญาประสานเรื่องการฝึกปฏิบัติงานกับฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา ภาสัชศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศสภาเภสัชกรรม ที่ 26/2554 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คณะกรรมการสภาเภสัชกรรม และประกาศสภาเภสัชกรรม ที่ 44/2559 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คณะกรรมการการศึกษา ภาสัชศาสตร์ สภาเภสัชกรรม (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1)

9. เมื่อผู้ขอรับรองปริญญาที่มีคุณสมบัติครบ และมีความพร้อมที่จะเข้าฝึกปฏิบัติงานให้ส่งแบบฟอร์มขอจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงาน และขอเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มขอจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงานของผู้ขอรับรองปริญญาซึ่งสามารถ download ได้ที่.....) มาที่ สภาเภสัชกรรม (ในรูปเอกสาร) และให้ส่งแบบฟอร์มดังกล่าว (pdf file หรือรูปแบบ file scan อื่นๆ) โดยทาง E-mail มายัง ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา ภาสัชศาสตร์ (E-mail: wan_chawin@hotmail.com)

10. เมื่อสภาเภสัชกรรมได้รับแบบฟอร์มขอจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงานแล้ว ผู้รับผิดชอบเรื่องการฝึกปฏิบัติงานของกรรมการศึกษาฯ จะติดต่อผู้ขอรับรองปริญญาและประสานงานกับแหล่งฝึกเพื่อจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติงานดังกล่าว

11. เลขานุการคณะกรรมการการศึกษา ภาสัชศาสตร์ นำแผนการฝึกปฏิบัติงานของผู้รับรองปริญญาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ภาสัชศาสตร์ เพื่อให้ความเห็นชอบแผนการฝึกปฏิบัติงาน (โดยสามารถทำพร้อมข้อ 8 ก็ได้)

12. เมื่อคณะกรรมการการศึกษา ภาสัชศาสตร์รับรองผลการเรียน และให้ความเห็นชอบแผนการฝึกปฏิบัติงานแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลให้ผู้ขอรับรองปริญญาทราบ และให้ผู้ประสานงานแผนการฝึกปฏิบัติงาน ประสานงานกับแหล่งฝึกปฏิบัติงาน เพื่อส่งตัวผู้ขอฝึกปฏิบัติงานและคู่มือฝึกงานไปยังแหล่งฝึกต่อไป พร้อมทั้งระบุให้แหล่งฝึกส่งผลการฝึกปฏิบัติงานโดยปิดผนึกมายังสภาเภสัชกรรม โดยตรง

13. เมื่อผู้ขอรับรองปริญญาฝึกปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สภาเภสัชกรรมกำหนดให้ผู้ประสานงานแผนการฝึกปฏิบัติงาน นำผลการฝึกปฏิบัติงาน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาเภสัชศาสตร์เพื่อประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน และเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานให้คณะกรรมการสภาเภสัชกรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

14. เมื่อคณะกรรมการสภาเภสัชกรรมให้ความเห็นชอบผลการฝึกปฏิบัติงานแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำประกาศและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับรองปริญญาทราบ พร้อมแจ้งผู้อำนวยการศูนย์สอบฯ ว่าผู้ขอรับรองปริญญา มีสิทธิสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมต่อไป