

การรับรองสถาบัน กำหนดกรอบเวลาการขอการรับรองสถาบัน

ให้สถาบันยื่นความจำนงต่อสภาเภสัชกรรมเพื่อขอรับการประเมินเพื่อการรับรองสถาบันโดยอาจจะยื่นก่อนหรือพร้อมกับการยื่นความจำนงเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร

ขั้นตอนวิธีการขอรับรองสถาบัน

1. ให้สถาบันยื่นความจำนงต่อสภาเภสัชกรรมเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตร โดยเสนอรายละเอียดและกรอกแบบรายการตามที่สภาเภสัชกรรมประกาศกำหนด ได้แก่

1.1 แบบคำขอรับรองสถาบันผลิตบัณฑิตทางเภสัชศาสตร์ (กศภ.1) จำนวน 1 ชุด

1.2 แบบประเมินเพื่อรับรองสถาบันผลิตบัณฑิตทางเภสัชศาสตร์ (กศภ.2) (ประเมินตนเอง) (กศภ.2) จำนวน 8 ชุด

1.3 หลักฐานประกอบคำขอ ได้แก่

1.3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ จำนวน 1 ฉบับ

1.3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งสถาบันการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

1.3.3 หลักฐานการเป็น ผู้ดำเนินการ/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา (เช่น คำสั่งแต่งตั้ง) จำนวน 1 ฉบับ

1.3.4 หลักฐานเป็นเอกสารประกอบการจัดตั้งสถาบัน เอกสารแสดงการจัดตั้ง สถาบันการศึกษาเภสัชศาสตร์และเอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล (มหาวิทยาลัย)จำนวน 1 ชุด

1.4 สถาบันที่เปิดดำเนินการใหม่ ให้มีหลักฐานประกอบเพิ่มเติม รายการละ 1 ชุด ดังนี้

รายละเอียดแบบแปลน แผนผัง อาคารสถานที่ของสถาบันการศึกษาและสิ่งปลูก สร้างที่อยู่บริเวณใกล้เคียง

1.4.2 หนังสือรับรอง/ข้อตกลงความร่วมมือของสถานที่ที่ใช้เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

1.4.3 แผนการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงาน การแบ่งผลัดจำนวนนักศึกษา/ผลัด/แหล่งฝึกให้สอดคล้องกับกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานและจำนวนนักศึกษา

1.4.4 หนังสือรับรอง/ข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยง

1.5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน.....รายการ จำนวน 1 ชุด เช่น

1.5.1 เอกสารประกอบการจัดตั้งสถาบัน

1.5.2 คำสั่งแต่งตั้ง

1.5.3 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

1.5.4 หนังสือมอบอำนาจ

1.5.5 อื่นๆ คือ.....

2. รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่าย ได้แก่

2.1 ค่าธรรมเนียมการดำเนินการ จำนวน 20,000 บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางเพื่อการตรวจประเมินให้สถาบันผู้ขอรับการประเมินเป็น ผู้รับผิดชอบ